

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos kultūros ministro

2021 m. balandžio 21 d. įsakymu Nr. JV-458

KAUNO APSKRITIES VIEŠOJI BIBLIOTEKA  
2021 METŲ VEIKLOS PLANAS

Metų prioritetinė veikla	Siekiamas pokytis (vertinimo kriterijus, matavimo vienetas)	Siekiamo reikšmė	Sąsaja su planavimo dokumentais, kultūros ministro valdymo srities veiklos prioritetais
1. Užtikrinti tinkamą Europos sąjungos struktūrinių fondų lėšomis bendrai finansuojamų investicijų projektų „Bibliotekos pastato, esančio Radastų g. 2, Kaunas, atnaujinimas, didinant energijos vartojimo efektyvumą“ ir „Kauno apskrities viešosios bibliotekos modernizavimas“ įgyvendinimą	Parengtas veiksmų planas ir/ar pateikti dokumentai Kultūros ministerijai ir/ar CPVA dėl projekto „Kauno apskrities viešosios bibliotekos modernizavimas“ įgyvendinimo galimybių, esant nepakankamam finansavimui, (vnt.)	2	Kultūros ministro valdymo srities prioritetai: 1. Kultūros vaidmens stiprinimas asmens, visuomenės ir valstybės raidoje; 2. Kultūros paslaugų prieinamumo ir kokybės gerinimas; 3. Integralios kultūros paveldo apsaugos ir aktualizavimo politikos stiprinimas; 4. Sąlygų laisvai ir stipriai žiniasklaidai bei saugiai informacinei erdvei užtikrinimas. 2021–2030 metų nacionalinio pažangos plano 4 strateginis tikslas: Stiprinti tautinį ir pilietinį tapatumą, didinti kultūros skvarbą ir visuomenės kūrybingumą. Lietuvos kultūros politikos strategija, Lietuvos kultūros politikos kaitos gairės, Kultūros paveldo išsaugojimo ir aktualizavimo politikos 2020–2024 metų veiksmų planas, Bibliotekų plėtros strateginės kryptys 2016–2022 metams, 2014-2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programa
	Suderinus su agentūromis viešojo pirkimo dokumentus, įvykdytas kompleksinis rangos darbų viešojo pirkimo konkursas abiem projektams (vnt.)	1	
	Pasirašyta ir pradėta įgyvendinti rangos darbų sutartis (vnt.)	1	
2. Užtikrinti sėkmingą pasirengimą KAVB veiklos organizavimui ir nenutrūkstamam paslaugų teikimui pastato rekonstrukcijos metu	Įgyvendintos 2021 metams numatytos priemonės, patvirtintos 2020-04-03 įsakymo Nr. V-54 aktualios redakcijos „KAVB veiklos pertvarkymo plane 2020-2022 metams“, proc.	100	
	Parengtas ir įgyvendintas KAVB veiklų perkraustymo iš Radastų g. 2 į K. Donelaičio g. 8 pastatą ir kitas patalpas mieste planas 2021 metams (vnt.)	1	
	Parengti ir/ar atnaujinti veiklą reglamentuojantys dokumentai: Naudojimosi KAVB taisyklės, perkėlus vartotojų aptarnavimo veiklas iš Radastų g. 2 į K. Donelaičio g. 8, Darbo tvarkos taisyklės, Vartotojų aptarnavimo standartas, (vnt.)	3	

3. Stiprinti ir plėtoti KAVB regioninę veiklą, bendradarbiaujant su savivaldybių viešosiomis ir mokyklų bibliotekomis, taip prisidedant prie tolygios kultūrinės raidos įgyvendinimo regione	Patvirtintas KAVB regioninės veiklos plėtros modelio priemonių planas 2021 m. (vnt.)	1
	Įgyvendintos priemonės, nukreiptos į regioninės veiklos plėtrą, (vnt.)	10
	Įgyvendintos priemonės, nukreiptos į Kauno regiono mokyklų bibliotekų veiklos plėtrą 2021 metais, (vnt.)	5
4. Plėtoti ir gerinti KAVB paslaugų prieinamumą, didinant bibliotekos žinomumą Kauno mieste ir tobulinant paslaugų teikimo sąlygas veiklų perkraustymo ir pastato rekonstrukcijos laikotarpiu	Suderinus su Kauno miesto savivaldybe, įrengti leidinių išdavimo savitarnos aparatai -paštomatai vartotojams patogiose vietose (vnt.)	2
	Įgyvendinta ir/ar dalyvauta įgyvendinant Kaunas - Europos kultūros sostinė 2022 veiklas, veiklų skaičius (vnt.)	3
	Įgyvendinta ir/ar dalyvau ta įgyvendinant bendruomenines/kultūrines iniciatyvas, iniciatyvų skaičius (vnt.)	40
	Įgyvendinant bendruomenines/kultūrines iniciatyvas, bendradarbiauta su kultūros, švietimo ir mokslo įstaigomis, nevyriausybinėmis ir verslo organizacijomis, iniciatyvų skaičius (vnt.)	25
Metiniai valstybės biudžeto asignavimai:	2829 tūkst. eurų, iš jų: darbo užmokesčiui – 2493 tūkst. eurų; turtui – 3 tūkst. eurų	

Veiklos planu prisidedama siekiant šių kultūros ministro valdymo sričių 2021–2023 metų strateginio veiklos plano tikslų ir uždavinių:

**1 strateginis tikslas: Prieinamumas ir dalyvavimas:**  
**01-07 programos 1 tikslas:** Skatinti ir plėtoti nacionalinį profesionalųjį meną, **01-01 uždavinys:** Užtikrinti profesionaliojo scenos ir vizualiojo meno bei kino ir literatūros įvairovę ir sklaidą; **01-07 programos 2 tikslas:** Stiprinti Lietuvos kultūros ir kūrybinį potencialą bei žinomumą tarptautiniu mastu, **02-01 uždavinys:** Vykdyti kryptingą ir veiksmingą Lietuvos kultūros tarptautiškumo politiką; **01-08 programos, 1 tikslas:** Gerinti informacijos išteklių visuomenei prieinamumą, kuriant naujas inovatyvias paslaugas, **01-01 uždavinys:** Užtikrinti gyventojų kultūrinio ir informacinio raštingumo plėtrą; **01-08 programos, 2 tikslas:** Kurti gyvybingą ir skaidrią informacinę erdvę, stiprinant visuomenės atsparumą ir kritinį mąstymą, **02-01 uždavinys:** Užtikrinti visuomenės informavimo politikos koordinavimo efektyvumą ir veiksmingumą; **01-08 programos, 3 tikslas:** Skatinti pilietinę-tautinę savimonę ugdant kūrybingą asmenybę, **03-01 uždavinys:** Užtikrinti istorinės kultūrinės atminties išsaugojimą ir aktualizavimą, **03-03 uždavinys:** Stiprinti kultūrinės edukacijos politikos formavimą ir įgyvendinimą; **4 tikslas:** Siekti integralios kultūros paveldo apsaugos politikos formavimo ir įgyvendinimo, skatinant kilnojamojo ir nekilnojamojo kultūros paveldo vertybių aktualizavimą ir atvėrimą visuomenei, **04-02 uždavinys:** Užtikrinti kultūros paveldo aktualizavimą ir atvėrimą visuomenei;  
**01-09 programos 1 tikslas:** Skatinti kultūros ir meno plėtrą bei sklaidą, **01-01 uždavinys:** Užtikrinti įvairių meno sričių raidą ir sklaidą, **01-02 uždavinys:** Užtikrinti kultūros programų įgyvendinimą;  
**2 strateginis tikslas: Sąlygos:**  
**02-07 programos 1 tikslas:** Gerinti kultūros valdymą, įtvirtinant kultūros vaidmenį valstybės politikoje bei užtikrinant sąlygas tvaraus finansinio modelio įgyvendinimui, **01-02 uždavinys:** Užtikrinti kultūros paslaugų infrastruktūros modernizavimą.

Veiklos sritis, tema, metinis veiksmas/darbas	Vertinimo kriterijus, matavimo vienetas	Siekiami reikšmė	Atsakingas darbuotojas, pareigos
<b>PAGRINDINĖ VEIKLA (pagal teisės aktuose nustatytas funkcijas)</b>			
<b>I. Nustatytos teritorijos bibliotekų aptarnavimas:</b> 1. Teikti konsultacijas bibliotekų veiklos klausimais priskirtos teritorijos savivaldybių viešųjų ir mokyklų (išskyrus aukštąsias) bibliotekų specialistams. 2. Tobulinti regiono bibliotekų profesinės bendruomenės kompetencijas. Planuojama į organizuojamus kvalifikacijos kėlimo mokymus bent vieną kartą pakviesti visus SVB bibliotekininkus. 3. Vykdyti bibliotekų specialistų kvalifikacijos kėlimui skirtų projektų „Biblioterapijos taikymas Lietuvos bibliotekose“, „Efektyvus Lietuvos viešųjų bibliotekų informacinės sistemos naudojimas siekiant pagerinti vartotojų aptarnavimo kokybę“ veiklas, parengti paraišką projektui „Mokyklų bibliotekininkų kompetencijų ugdymas“. 4. Inicijuoti ir vykdyti bendrus projektus su Kauno ir Marijampolės apskričių savivaldybių viešosiomis bibliotekomis ir jų aptarnaujamomis bendruomenėmis: „Knygos kelias: atrask, pažink, sukurk!“, „...dėl žalio žolyno“, „Stotelė - hiphopas“ „Žvelgiant praeitin regėti ateitį“, „Smurto artimoje aplinkoje prevencija: kurkime bendravimą be smurto!“, „Inovatyvūs Lietuvos bibliotekų skaitymo skatinimo sprendimai vaikų ir jaunimo socialinių santykių kūrimui su aplinka“	Suteiktų konsultacijų skaičius, tenkantis vienai aptarnaujamos teritorijos savivaldybės viešajai bibliotekai (vnt.)	6,9	Asta Valaitytė, Strateginės plėtros ir inovacijų centro vyriaus. metodininkė veiklos stebėsenai
	Bibliotekininkams skirtuose kvalifikacijos tobulinimo renginiuose apmokytų nustatytos teritorijos bibliotekininkų dalis (proc.)	98	Aistė Stankevičė, Strateginės plėtros ir inovacijų centro vyriaus. metodininkė
	Projektuose (programose), kurių tikslinė grupė yra nustatytos teritorijos savivaldybių viešosios bibliotekos ir/ar jų lankytojai, dalyvavusių savivaldybių viešųjų bibliotekų dalis (proc.)	100	Aistė Megelinskienė, Strateginės plėtros ir inovacijų centro vadovė
<b>II. Skaitmeninimas:</b> 1. Skaitmeninti KAVB atrinktus vartotojams aktualius kultūros paveldo objektus. Nuolat informuoti vartotojus apie portalo epaveldas.lt informacines galimybes, mokyti juo naudotis ir konsultuoti. 2. Skleisti suskaitmenintą turinį bei kraštotyriinę informaciją Bibliotekos kuriamuose e.produktuose (e.žinyvai „Kaunas: datos ir faktai“, „Žymūs Kauno žmonės: atminimo jamžinimas“, „Kauno menininkai“) ir virtualiose parodose. 3. Konsultuoti bei bendradarbiauti ne mažiau, kaip su 7 regiono savivaldybių viešosiomis bibliotekomis, savo fonduose turinčioms vertingų kultūrinio bei istorinio turinio spausdintų dokumentų bei rankraščių, atrenkant skaitmeninimui kultūros paveldo objektus, sprendžiant su skaitmeninimu susijusius klausimus, viešinant regiono viešųjų bibliotekų suskaitmenintus kultūros paveldo objektus	Suskaitmenintų ir skaitmeninių kultūros paveldo objektų peržiūrų skaičius, tenkantis vienam objektui (vnt.)	32	Kristina Bartkienė, Dokumentinio paveldo tyrimų ir sklaidos centro vyriaus. metodininkė, skaitmeninio veiklų koordinatore
	Nustatytos teritorijos savivaldybių viešųjų bibliotekų, kurios naudojasi apskrities viešosios bibliotekos skaitmeninimo kompetencijų centro paslaugomis, dalis (proc.)	54	Kristina Bartkienė, Dokumentinio paveldo tyrimų ir sklaidos centro vyriaus. metodininkė, skaitmeninio veiklų koordinatore
<b>III. Dokumentų fondas:</b> 1. Pagal Lietuvos ir užsienio bibliotekų pateiktas užklaudas skolinti dokumentus jų vartotojams iš bibliotekos fondo. 2. Organizuoti regiono bibliotekų specialistams mokymus „Savivaldybių prenumeruojamų duomenų bazių paieškos galimybės, naujos funkcijos“, praveisti grupines konsultacijas „KAVB prenumeruojamos mokslinės informacijos vistekstės duomenų bazės ir kiti naudingi informacijos šaltiniai“. Raginti regiono bibliotekų specialistus daugiau dėmesio skirti vartotojų skaitinimui naudotis licencijuojamomis duomenų bazėmis. 3. Privalomojo egzemplioriaus pagrindu ir teisės aktų nustatyta tvarka formuoti bibliotekai	Per tarpbibliotekinį abonementą įvykdytų užklaudų dalis (proc.)	96	Daina Navickienė, Informacinių paslaugų skyriaus vyresn. bibliografe
	Nustatytos teritorijos savivaldybių viešosiose bibliotekose licencijuojamose duomenų bazėse peržiūrėtų turinio vienetų skaičiaus pokytis lyginant su praėjusiais metais (proc.)	0,14	Daina Bandaravčiūtė, Informacinių paslaugų skyriaus vyriaus. bibliotekininkė, laikinai vykdanči skyriaus vedėjo funkcijas
	Lietuvos publikuotų dokumentų archyvinio fondo surinkimo pilnumas (proc.) [Taikoma tik Kauno apskrities viešajai bibliotekai]	90	Rita Miškinytė, Komplektavimo skyriaus vedėja

<p>paskirtą NVDFR dar, aktyviai bendraaardbiauti su ietaejais, siekiant sujormuoti issamių Atsarginį fondą.</p> <p>4. Tęsti 1910-1923 m. lietuviškų periodinių leidinių publikacijų bibliografinių įrašų sudarymą Nacionalinės bibliografijos duomenų bankui (NBDB), t.y. sudaryti analizinius bibliografinius įrašus, nustatyti jų reikšminius žodžius, parašyti anotacijas</p>	<p><b>Sudarytų nacionalinės retrospektyviosios bibliografijos įrašų skaičiaus pokytis lyginant su praėjusiais metais (proc.)</b>  <i>[Taikoma tik Kauno apskrities viešajai bibliotekai]</i></p>	<p><b>0,8</b></p>	<p>Ramunė Ruseckienė, Dokumentinio paveldo tyrimų ir sklaidos centro vadovė</p>
--	--	-------------------	---

<p><b>IV. Mokymosi visą gyvenimą ir kultūrinės edukacijos veiklos:</b></p> <p>1. <i>Organizuoti individualius (naudojimosi kompiuterizuotose darbo vietose), auditorinius ir nuotolinius skaitmeninio, medijų raštingumo ir kitus mokymus. Nuotoliniu būdu organizuojami gyventojų/vartotojų mokymai sudarys ne mažiau 50 proc. visų mokymų.</i></p> <p>2. <i>Vykdyti edukacinę veiklą, įgyvendinant turimas ir incijuojant naujas edukacines programas. Planuojama atnaujinti 3 programas: „Drabužių istorijos“, „Muzikiniai atvirukai“, „Linksmieji muzikos instrumentai“ ir parengti 9 naujas programas, iš jų 7 įgyvendinant projektą „Operacija ŠEIMA“ („Pirštukinių lėlių siuvimas pagal pasirinktą knygą“, „Istorijos skanėstai“, Edukacija su iliustratore M. Smirnovaite ir kt.). Edukacijos bus vedamos bibliotekoje, išvykus į regiono savivaldybių bibliotekas ar kitas organizacijas, taip pat ir virtualiai, panaudojant mokymui(-si) skirtas interneto platformas</i></p>	<p><b>Apmokytų gyventojų skaičius (žm.), iš jų:</b></p>	<p><b>775</b></p>	<p>Nemunė Stonkienė, Strateginės plėtros ir inovacijų centro vyresn. metodininkė (gyventojų mokymams), Gina Poškienė, Strateginės plėtros ir inovacijų centro vyriaus. metodininkė, Daina Bandaravičiūtė, Informacinių paslaugų skyriaus vyriaus. bibliotekininkė, laikinai vykdanči skyriaus vedėjo funkcijas</p>
	<p><b>Virtualiu būdu apmokytų gyventojų skaičius (žm.)</b></p>	<p><b>650</b></p>	<p>Nemunė Stonkienė, Strateginės plėtros ir inovacijų centro vyresn. metodininkė (gyventojų mokymams), Gina Poškienė, Strateginės plėtros ir inovacijų centro vyriaus. metodininkė, Daina Bandaravičiūtė, Informacinių paslaugų skyriaus vyriaus. bibliotekininkė, laikinai vykdanči skyriaus vedėjo funkcijas</p>
	<p><b>Edukaciniuose užsiėmimuose dalyvavusių žmonių skaičius (žm.)</b></p>	<p><b>1600</b></p>	<p>Dovilė Gasiliūnė, Kultūros vadybos skyriaus edukacinės veiklos koordinatorė, pavaduojanti skyriaus vadovą, Julija Genienė, Meno ir muzikos skyriaus vadovė, Enrika Kromerova-Dubinskienė, Skaitytųjų aptarnavimo skyriaus vedėja, Aistė Megelinskienė, Strateginės plėtros ir inovacijų centro vadovė, Ramunė Ruseckienė, Dokumentinio paveldo tyrimų ir sklaidos centro vadovė, Rasa Lolita Šukevičienė, Vaikų literatūros skyriaus vedėja</p>
	<p><b>Virtualiuose edukaciniuose užsiėmimuose dalyvavusių žmonių skaičius (žm.)</b></p>	<p><b>635</b></p>	<p>Rasa Lolita Šukevičienė, Vaikų literatūros skyriaus vedėja</p>
<p><b>V. Apsilankymai:</b></p> <p>1. <i>Incijuoti naujas bei tobulinti jau teikiamas tiek fizines, tiek ir elektronines bibliotekos paslaugas.</i></p> <p>2. <i>Viešinti bibliotekos informacines, kultūrinės ir edukacines paslaugas organizuojant vartotojų pritraukimui skirtas akcijas „Susitikime bibliotekoje“, „Pasimatymas su knyga“ bei įgyvendinant aktyvių bibliotekos paslaugų sklaidą</i></p>	<p><b>Bendras lankytojų skaičius (žm.)</b></p>	<p><b>340000</b></p>	<p>Daina Bandaravičiūtė, Informacinių paslaugų skyriaus vyriaus. bibliotekininkė, laikinai vykdanči skyriaus vedėjo funkcijas, Dovilė Gasiliūnė, Kultūros vadybos skyriaus edukacinės veiklos koordinatorė, pavaduojanti skyriaus vadovą, Julija Genienė, Meno ir muzikos skyriaus vadovė, Aušra Karpinskienė, Bendrųjų fondų skyriaus vedėja, Enrika Kromerova-Dubinskienė, Skaitytųjų aptarnavimo skyriaus vedėja, Aistė Megelinskienė, Strateginės plėtros ir inovacijų centro vadovė, Ramunė Ruseckienė, Dokumentinio paveldo tyrimų ir sklaidos centro vadovė, Rasa Lolita Šukevičienė, Vaikų literatūros skyriaus vedėja</p>
<p><b>PASLAUGŲ KOKYBĖ IR PRIEINAMUMAS</b></p>			

<p><b>I. Paslaugos:</b></p> <p>1. Gerinti vartotojams teikiamų fizinių paslaugų kokybę, kurti naujas paslaugas, didinti jų pasiekiamumą: programinės įrangos Boardmaker įveiklinimas, sudarant sąlygas vartotojams pasigaminti bendravimo priemonės asmenims, turintiems komunikacijos sutrikimų; patogesniai dokumentų atsiėmimui 2 knygomatų įrengimas, susiejant su pageidaujamos knygų išduoties vietas užsakymo el. forma.</p> <p>2. Tbulinti esamas ir teikti naujas elektronines paslaugas: vykdam projektą „Knygos kelias: atrask, pažink, sukurk!“ veiklas sukurti inovatyvią, išliekamąją vertę turinčią paslaugą – interaktyvų edukacinį žaidimą „Knygos kelias“; užtikrinant betarpišką tiesioginį nuotolinį bendravimą su vartotojais, įdiegti bibliotekos svetainėje (<a href="http://www.kvb.lt">www.kvb.lt</a>) tiesioginio bendravimo programėlę Messenger; užregistruoti KAVB paskyrą Spotify garso takelių kūrimui ir viešinimui; įdiegti pageidaujamos knygų išduoties vietas užsakymo el. formą <a href="http://knygomatas.kvb.lt">knygomatas.kvb.lt</a>.</p>	<p><b>Sukurtų naujų paslaugų skaičius (vnt.)</b></p>	<p><b>6</b></p>	<p>Daina Bandaravičiūtė, Informacinių paslaugų skyriaus vyriaus. bibliotekininkė, laikinai vykdanči skyriaus vedėjo funkcijas, Enrika Kromerova-Dubinskienė, Skaitytojų aptarnavimo skyriaus vedėja, Aistė Megelinskienė, Strateginės plėtros ir inovacijų centro vadovė, Ramunė Ruseckienė, Dokumentinio paveldo tyrimų ir sklaidos centro vadovė</p>
<p>3. Moksleiviams pasiūlyti 11 į Kultūros pasą nuo 2021 m. įtrauktų edukacinių programų, parengti ir pateikti paraišką dar 2 naujoms programoms, viena iš jų - virtuali edukacija „Knygos kelias“.</p> <p>4. Tbulinti esamas ir diegti naujas paslaugas turintiems negalią asmenims: 3 „Pasakos gestų kalba“ (2015 m., 2018 m. ir 2019 m. ) grojaračiai bibliotekos Youtube kanale; regėjimo problemų turintiems asmenims pritaikytas el. žinytas „Kaunas: datos ir faktai“; „Paskaitų vaizdo įrašai gestų kalba“ grojaraščio papildymas 3 naujomis paskaitomis bibliotekos Youtube kanale; interneto svetainės knyga.kvb.lt pasiekiamumo, pritaikant ją neįgaliesiems, gerinimas įdiegiant UserWay; knygų pristatymo paslaugos „Ateinanti biblioteka“ (parodų, garsinių skaitymų organizavimas, knygų pristatymas „Kartų namų“ globotiniams); Boardmaker programinės įrangos įsisavinimas ir naujos komunikacinių kortelių spausdinimo paslaugos sukūrimas; „Biblioteka visiems“ paslaugų komplekso specialiųjų poreikių turintiems asmenims sukūrimas</p>	<p><b>Paslaugų, įtrauktų į Kultūros pasą paslaugų rinkinį, skaičius (vnt.)</b></p>	<p><b>13</b></p>	<p>Dovilė Gasiliūnė, Kultūros vadybos skyriaus edukacinės veiklos koordinatorė, pavaduojanti skyriaus vadovė, Julija Genienė, Meno ir muzikos skyriaus vadovė, Enrika Kromerova-Dubinskienė, Skaitytojų aptarnavimo skyriaus vedėja, Aistė Megelinskienė, Strateginės plėtros ir inovacijų centro vadovė, Ramunė Ruseckienė, Dokumentinio paveldo tyrimų ir sklaidos centro vadovė, Rasa Lolita Šukevičienė, Vaikų literatūros skyriaus vedėja</p>
	<p><b>Asmenims, turintiems negalią, pritaikytų paslaugų skaičius (vnt.)</b></p>	<p><b>13</b></p>	<p>Daina Bandaravičiūtė, Informacinių paslaugų skyriaus vyriaus. bibliotekininkė, laikinai vykdanči skyriaus vedėjo funkcijas, Dovilė Gasiliūnė, Kultūros vadybos skyriaus edukacinės veiklos koordinatorė, pavaduojanti skyriaus vadovė, Julija Genienė, Meno ir muzikos skyriaus vadovė, Aušra Karpinskienė, Bendrųjų fondų saugojimo skyriaus vedėja, Enrika Kromerova-Dubinskienė, Skaitytojų aptarnavimo skyriaus vedėja, Aistė Megelinskienė, Strateginės plėtros ir inovacijų centro vadovė, Ramunė Ruseckienė, Dokumentinio paveldo tyrimų ir sklaidos centro vadovė, Rasa Lolita Šukevičienė, Vaikų literatūros skyriaus vedėja</p>

<p><b>II. Tarptautiškumas:</b></p> <p>1. Tęsti kartu su partneriais iš Didžiosios Britanijos, Italijos, Rumunijos ir Suomijos projekto „Green Bridges“ veiklas, kuriomis siekiama paskatinti bendruomeniškumą, gaivinti žmonių ryšį su gamta, organizuojant paskaitas gamtos tematika, ekskursijas, kūrybines dirbtuves, filmų peržiūras ir kt.</p> <p>2. Tęsti kartu su partneriais iš Lenkijos, Prancūzijos, Vokietijos ir Jungtinės Karalystės projekto „Creating a new meaning in language education for senior learners“ veiklas, kuriomis siekiama pagerinti esamas sąlygas senjorams mokytis anglų kalbos, gilintis j senjorų mokymosi ypatumus, ieškoti būdų ir priemonių, kurios padės lengviau komunikuoti anglų kalbos mokytojams ir senjorams.</p> <p>3. Projektui „Inovatyvūs Lietuvos bibliotekų skaitymo skatinimo sprendimai vaikų ir jaunimo socialinių santykių kūrimui su aplinka“ gavus finansavimą, kartu su partneriais iš Norvegijos ir Islandijos aktyviai dalyvauti jo veiklose</p>	<p><b>Tarptautinių projektų, kuriuos įgyvendina(-o) arba dalyvauja(-o) įgyvendinant biblioteka, skaičius (vnt.)</b></p>	<p><b>3</b></p>	<p>Aistė Megelinskienė, Strateginės plėtros ir inovacijų centro vadovė</p>
<p><b>III. Tarpsektorinis bendradarbiavimas:</b></p> <p>1. Bendradarbiauti su įvairiomis įstaigomis ir organizacijomis, kurti ir stiprinti partnerystės ryšius organizuojant edukacinius, skaitymo skatinimo, mokymosi visą gyvenimą ir socialinės atskirties mažinimo renginius bei akcijas.</p> <p>2. Bendrose veiklose biblioteka numato dalyvauti su 70 įvairių organizacijų ir institucijų, tame tarpe su 9 užsienio partneriais tarptautinių projektų veiklose.</p>	<p><b>Bendradarbiaujant su kitomis įstaigomis ir organizacijomis įgyvendintų iniciatyvų skaičius (vnt.)</b></p>	<p><b>85</b></p>	<p>Daina Bandaravičiūtė, Informacinių paslaugų skyriaus vyriaus. bibliotekininkė, laikinai vykdanči skyriaus vedėjo funkcijas, Dovilė Gasiliūnė, Kultūros vadybos skyriaus edukacinės veiklos koordinatorė, pavaduojanti skyriaus vadovą, Julija Genienė, Meno ir muzikos skyriaus vadovė, Enrika Kromerova-Dubinskienė, Skaitytojų aptarnavimo skyriaus vedėja, Aistė Megelinskienė, Strateginės plėtros ir inovacijų centro vadovė, Ramunė Ruseckienė, Dokumentinio paveldo tyrimų ir sklaidos centro vadovė, Rasa Lolita Šukevičienė, Vaikų literatūros skyriaus vedėja</p>
<p><b>IV. Rinkodara:</b></p> <p>1. "Vartotojų pasitenkinimo paslaugomis tyrimas" buvo atliktas 2020 m., todėl 2021 m. nėra planuojamas. Bibliotekos tiriamoji veikla bus nukreipta bibliotekų specialistų poreikių ir jiems teikiamų paslaugų tyrimui (Kauno regiono mokyklų bibliotekų specialistų poreikių ir KAVB 2021 m. jiems teiktų paslaugų įvertinimo tyrimas).</p> <p>2. Bus atliekamas Erasmus+ projekto „Creating a new meaning in language education for senior learners“ tyrimas senjorų poreikiams ir ypatumams anglų kalbos mokymuisi nustatyti.</p>	<p><b>Atliktų lankytojų tyrimų skaičius (vnt.)</b></p>	<p><b>0</b></p>	<p>Aistė Megelinskienė, Strateginės plėtros ir inovacijų centro vadovė</p>
<p><b>V. Savanoriavimas, socialinis dalyvavimas:</b></p> <p>1. Sudaryti galimybes asmenims dalyvauti savanorystės veikloje pasirašant dvišales sutartis su biblioteka.</p> <p>2. Plėtoti savanoriavimą, įtraukiant savanorius į veiklas, susijusias su akcijų, renginių, edukacijų, gyventojų mokymų organizavimu</p>	<p><b>Bibliotekoje ir/ar jos renginiuose bent kartą dirbusių savanorių skaičius (žm.)</b></p>	<p><b>10</b></p>	<p>Dovilė Gasiliūnė, Kultūros vadybos skyriaus edukacinės veiklos koordinatorė, pavaduojanti skyriaus vadovą</p>



<b>BENDROSIOS FUNKCIJOS</b>			
<b>Žmogiškieji ištekliai</b>			
<b>I. Personalo valdymas:</b> 1. <i>Organizuoti žmogiškųjų išteklių atranką į atsiradusias laisvas pareigybes, pagal poreikį planuoti ir per Valstybės tarnybos informacinę sistemą skelbti bei organizuoti konkursus į vadovaujančias ir kitas, kurioms rengiamas konkursas, pareigybes.</i> 2. <i>Atsižvelgiant į įgyvendinamus bibliotekos veiklos turinio ir struktūrinius pokyčius, sudarančius prielaidas pritraukti daugiau vartotojų ir užtikrinti regioninės veiklos plėtrą, reorganizuojant padalinių struktūrą ir perskirstant funkcijas, planuojamas darbuotojų pareigybių aprašymų ir darbo sutarčių keitimas.</i> 3. <i>Atlikti bibliotekai nustatytų veiklos vertinimo kriterijų faktinių reikšmių analizę ir jos pagrindu nustatyti 2021 m. prognozuojamas (planuojamas) reikšmes, parengti veiklos planą, nustatyti darbuotojų metines užduotis.</i> 4. <i>Padidinti kultūros ir meno darbuotojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientus 0,25 dydžiu</i>	Užimtų pareigybių dalis (proc.)	99	Kristina Briedienė, personalo specialistė
	Bendrosios veiklos srities darbuotojų skaičius, tenkantis vienam specialiosios veiklos srities darbuotojui (vnt.)	0,33	
	Darbuotojų skaičius, tenkantis vienam vadovaujančiam darbuotojui (vnt.)	11,63	
<b>II. Kvalifikacijos tobulinimas:</b> 1. <i>Sudaryti galimybes darbuotojams dalyvauti profesinėms ir bendrosioms funkcijoms atlikti reikalingus įgūdžius ugdančiuose kvalifikaciniuose renginiuose, skatinti aktyviau dalyvauti nuotoliniuose mokymuose, taip gilinant skaitmeninio ir medijų raštingumo žinias</i>	Kvalifikaciją tobulinusių darbuotojų dalis (proc.)	96	Aistė Stankevičė, Strateginės Strateginės plėtros ir inovacijų centro vyriaus. metodininkė
	Išlaidos vieno darbuotojo kvalifikacijos tobulinimui (eurai)	29,70	Vita Mozūrienė, vyriaus. buhalterė
<b>Finansai</b>			
<b>I. Pritrauktos papildomos lėšos:</b> 1. <i>Teikti paslaugas pagal sudarytas paslaugų teikimo sutartis, ilgesnes nei 1 mėn. laikotarpiui, trumpalaikes patalpų nuomos sutartis bei teikti mokamas bibliotekines paslaugas.</i> 2. <i>Pritraukti lėšas iš BĮ Lietuvos kultūros tarybos finansiškai remiamų projektų, tarptautinių organizacijų ir fondų (Erasmus+). Įgyvendinti ne mažiau 9 projektus, siekiant pritraukti finansavimą naujoms, inovatyvioms pasaugoms teikti. Gauti paramą iš privačių paramos davėjų, įskaitant ir GPM 1,2 proc. paramą</i>	Išstaigos uždirbtos lėšos (pajamų įmokos) (eurai)	28000	Vita Mozūrienė, vyriaus. buhalterė
	Išstaigos pritrauktos lėšos (eurai)	102000	
<b>Turtas</b>			

<p><b>I. Nekilnojamo turto valdymas:</b></p> <p>1. <i>Biblioteka patikėjimo teise valdo du pastatus, esančius K. Donelaičio g. 8 ir Radastų g. 2 Kaune. 87,32 kv.m. patalpų Donelaičio g. 8 pastate pagal valstybės turto panaudos sutartį perduota Panaudos gavėjui - Kauno prekybos, pramonės ir amatų rūmams. 2021-04-12 pasibaigus sutarčiai, grąžintos patalpos bus naudojamos bibliotekos veiklai vykdyti.</i></p> <p>2. <i>Igyvendinant investicinius projektus, su valstybės įmone Turto bankas sudarytos sutartys dėl patalpų nuomos įstaigos funkcijoms vykdyti, išsikėlus iš pastato Radastų g. 2:</i></p> <p>- <i>L. Sapiegos g. 12, 2020-12-14 Centralizuotai valdomo valstybės turto valdytoji patikėjimo teise perduoto administracinės paskirties valstybės nekilnojamojo turto nuomos sutartis Nr. 20-54-708, pasirašyta su Valstybės įmone Turto bankas;</i></p> <p>- <i>I. Kanto g. 6, 2020-12-14 Centralizuotai valdomo valstybės turto valdytoji patikėjimo teise perduoto administracinės paskirties valstybės nekilnojamojo turto nuomos sutartis Nr. 20-54-710, pasirašyta su Valstybės įmone Turto bankas;</i></p> <p>3. <i>Dalies inventoriaus laikymui išnuomotos sa ndėliavimo patalpos - Europos pr. 112, 2020-11-03 Negyvenamųjų patalpų nuomos sutartis Nr. VP-43 pasirašyta su A. Kazlovu</i></p>	<p><b>Įstaigos valdomų ar naudojamų pastatų ir / ar patalpų 1 kv. m išlaikymo kaina (eurai)</b></p>	<p><b>10</b></p>	<p>Vita Mozūrienė, vyriaus. buhalterė</p>
<p><b>II. Kilnojamo turto valdymas:</b></p> <p>1.. <i>Įstaigoje naudojami 2 tarnybiniai lengvieji automobiliai: BMW ir Citroen Jumpy. BMW automobilio nusidėvėjimas - 100 proc., Citroen Jumpy - 74 proc.</i></p>	<p><b>Įstaigos naudojamos vienos tarnybinės transporto priemonės išlaikymo kaina (eurai)</b></p>	<p><b>3000</b></p>	<p>Vita Mozūrienė, vyriaus. buhalterė</p>
	<p><b>Tarnybinių transporto priemonių išlaikymo išlaidos, tenkančios vienam nuvažiuotam kilometrui (eurai)</b></p>	<p><b>0,44</b></p>	

**Investicijų projektai**

<b>I. Projektų valdymas:</b> <i>1. Suderinus su VIPA ir CPVA viešojo pirkimo dokumentus, įvykdyti kompleksinį rangos darbų viešojo pirkimo konkursą abiem projektams.</i> <i>2. Pasirašyti ir pradėti įgyvendinti rangos darbų sutartį.</i> <i>3. Pradėti vykdyti fasado tvarkymo darbus</i>	<b>Investicijų projekto „Bibliotekos pastato, esančio Radastų g. 2, Kaunas, atnaujinimas, didinant energijos vartojimo efektyvumą“ įgyvendinimo pažanga (proc.)</b>	<b>16</b>	Edvardas Liakas, direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai
	<b>Investicijų projekto „Kauno apskrities viešosios bibliotekos modernizavimas“ įgyvendinimo pažanga (proc.)</b>	<b>16</b>	

**Direktorė****Edita Urbonavičienė**