

## **KAUNO REGIONO BIBLIOTEKŲ TARYBOS DARBO REGLAMENTAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Kauno regiono bibliotekų taryba (toliau – Taryba) yra visuomeniniais pagrindais veikianti patariamoji institucija prie Kauno apskrities viešosios bibliotekos (toliau – KAVB), teikianti pasiūlymus Kauno ir Marijampolės apskričių teritorijose veikiančių viešųjų ir mokyklų (išskyrus aukštųjų) bibliotekų (toliau – nustatytos teritorijos bibliotekų) veiklos strategijos formavimo ir strateginių sprendimų įgyvendinimo koordinavimo klausimais.

2. Tarybos darbo reglamentas (toliau – Reglamentas) nustato Tarybos darbo tvarką.

3. Taryba savo darbe vadovaujasi Lietuvos Respublikos bibliotekų įstatymu, Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2010 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. ĮV-372 „Dėl apskričių viešųjų bibliotekų veiklos teritorijų“, KAVB nuostatais, kitais teisės aktais, šiuo Reglamentu.

### **II. TARYBOS POSĖDŽIUI TEIKIAMŲ SVARSTYTI KLAUSIMŲ IR TARYBOS DARBOTVARKĖS RENGIMAS**

4. Už Tarybos narių, kitų asmenų, kviečiamų į Tarybos posėdį, informavimą apie Tarybos posėdžio datą, vietą ir laiką atsakingas KAVB paskirtas Tarybos sekretorius (toliau – Sekretorius).

5. Tarybos posėdžio darbotvarkės projektą, suderinęs su Tarybos pirmininku, o kai jo nėra – su Tarybos pirmininko pavaduotoju, parengia Sekretorius. Tarybos posėdžio darbotvarkės projektą ne vėliau kaip prieš 2 darbo dienas iki Tarybos posėdžio dienos tvirtina Tarybos pirmininkas, o kai jo nėra – Tarybos pirmininko pavaduotojas.

6. Tarybos posėdžio darbotvarkėje turi būti nurodyta: Tarybos posėdžio numeris, data ir valanda, vieta, svarstomi klausimai, kita informacija.

7. Tarybos nutarimų projektus, aiškinamuosius raštus ir kitus su inicijuojamais klausimais susijusius reikiamus dokumentus ar informaciją rengia svarstytiną klausimą inicijuojantis Tarybos narys, kuris minėtus dokumentus ar informaciją Sekretoriui turi pateikti ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki Tarybos posėdžio dienos.

8. Taryba renkasi ne rečiau kaip du kartus per metus. Nereguliarus Tarybos posėdis gali būti sušauktas Tarybos pirmininko iniciatyva, ne mažiau kaip pusės Tarybos narių reikalavimu arba KAVB direktoriaus iniciatyva.

### **III. POSĖDŽIO DARBO TVARKA**

9. Tarybos pirmininkas (jeigu jo nėra – Tarybos pirmininko pavaduotojas) yra Tarybos posėdžių pirmininkas.

10. Tarybos posėdžio pirmininkas:

10.1. skelbia Tarybos posėdžio laiką;

10.2. tikrina ar yra Reglamento 11 punkte nustatytas kvorumas. Jei kvorumas yra, Tarybos pirmininkas skelbia Tarybos posėdį pradėtą. Nesant kvorumo, Tarybos posėdis laikomas neįvykusiu, ir Tarybos posėdžio pirmininkas siūlo kvieisti naują Tarybos posėdį;

10.3. teikia Tarybai tvirtinti Tarybos posėdžio darbotvarkę;

10.4. prižiūri, kad Tarybos posėdyje būtų laikomasi Reglamento reikalavimų.

11. Tarybos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 Tarybos narių.

12. Tarybos nutarimai priimami, jeigu už juos balsuoja daugiau kaip pusė posėdyje dalyvaujančių Tarybos narių. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Tarybos posėdžio pirmininko balsas.

13. Tarybos nutarimai įforminami posėdžio protokolu, kurį pasirašo Tarybos pirmininkas (jeigu jo nėra – Tarybos pirmininko pavaduotojas) ir Sekretorius.

14. Posėdžio protokolus ar kitus priimtus dokumentus Tarybos nariams elektroniniu paštu teikia susipažinti Sekretorius ne vėliau kaip per penkias darbo dienas po posėdžio.

### **IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

15. Reglamentą tvirtina KAVB direktorius.

16. Su Reglamentu pasirašytinai supažindinami visi Tarybos nariai, Sekretorius.

---