

VAIZDO STEBĖJIMO SU GARSO ĮRAŠYMU ĮRANGOS NAUDOJIMO IR VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMO KAUNO APSKRITIES VIEŠOJOJE BIBLIOTEKOJE TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vaizdo stebėjimo su garso įrašymu įrangos naudojimo ir vaizdo duomenų tvarkymo Kauno apskrities viešajoje bibliotekoje tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja vaizdo stebėjimą Kauno apskrities viešajoje bibliotekoje (toliau – Biblioteka), užtikrinant 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau – Reglamentas (ES) 2016/679), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo (toliau – ADTAĮ) ir kitų teisės aktų, nustatančių asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, laikymąsi ir įgyvendinimą.

2. Vaizdo stebėjimas atliekamas ir vaizdo duomenys tvarkomi vadovaujantis Reglamentu (ES) 2016/679, ADTAĮ, Asmens duomenų tvarkymo Kauno apskrities viešosios bibliotekos taisyklėmis (toliau – Asmens duomenų tvarkymo Taisyklės), Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, šiuo Aprašu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą.

3. Apraše vartojamos sąvokos:

3.1. **duomenų subjektas** – vaizdo kameromis užfiksuotas fizinis asmuo, kurio tapatybę galima nustatyti (identifikuoti) pagal vaizdo įrašė užfiksuoto atvaizdo apimtį (veidą, ūgį ir kt.);

3.2. **duomenų gavėjas** – fizinis arba juridinis asmuo, valdžios institucija, agentūra ar kita įstaiga, kuriems atskleidžiami vaizdo kameromis užfiksuoti asmens duomenys;

3.3. **vaizdo stebėjimas** – vaizdo duomenų, susijusių su fiziniu asmeniu, tvarkymas naudojant automatine vaizdo stebėjimo sistemą;

3.4. **vaizdo stebėjimo sistema** – vaizdo duomenų su garsu įrašymo įrenginiai ir vaizdo kameros;

3.5. kitos Apraše vartojamos sąvokos atitinka Reglamente (ES) 2016/679 ir ADTAĮ apibrėžtas sąvokas.

4. Vaizdo duomenų valdytojas ir tvarkytojas yra Kauno apskrities viešoji biblioteka, juridinio asmens kodas 190758138, adresas: Radastų g. 2, LT- 44164 Kaunas.

II SKYRIUS

VAIZDO STEBĖJIMO TIKSLAI IR APIMTIS

5. Vaizdo stebėjimo tikslai:

5.1. užtikrinti Bibliotekos darbuotojų ir lankytojų saugumą;

5.2. apsaugoti nuosavybės teise ar kitu teisiniu pagrindu valdomą Bibliotekos turtą;

5.3. užtikrinti visuomenės saugumą ir viešąją tvarką;

5.4. įgyvendinti Bibliotekos vietinius norminius teisės aktus.

6. Vaizdo stebėjimo pagrindas – duomenų tvarkymas, siekiant teisėtų Bibliotekos ir duomenų subjektų interesų bei siekiant užtikrinti Bibliotekos, jos darbuotojų ir asmenų turto bei sveikatos saugumą (Reglamento (ES) 2016/679 6 straipsnio 1 dalies f punktas).

7. Vykdamas vaizdo stebėjimą Aprašo 5 punkte nustatytais tikslais, tvarkomi asmenų, patenkančių į vaizdo stebėjimo lauką vaizdo duomenys.

8. Bibliotekoje naudojama vaizdo stebėjimo sistema nenaudoja veido atpažinimo ir (ar) analizės technologijų; užfiksuoti vaizdo duomenys nėra grupuojami ar profiliuojami pagal konkretų duomenų subjektą.

9. Vaizdo stebėjimas vykdomas tik Aprašo 1 priede nustatytose patalpose.

10. Vykdamas vaizdo stebėjimą draudžiama:

10.1. įrengti ir eksploatuoti vaizdo kameras taip, kad į jų stebėjimo lauką patektų gyvenamosios patalpos ir (ar) joms priklausanti privati teritorija ar įėjimas į ją;

10.2. įrengti ir eksploatuoti vaizdo kameras patalpose, kuriose asmenys pagrįstai tikisi absoliučios privatumo apsaugos ir kur toks vaizdo stebėjimas žemintų žmogaus orumą;

10.3. vykdyti vaizdo stebėjimą bibliotekos darbuotojų darbo vietose, išskyrus Bibliotekos darbuotojų, vykdančių specifines darbo funkcijas, darbo vietas, viešai prieinamas asmenims, kurie nėra Bibliotekos darbuotojai ir Asmens duomenų tvarkymo Taisyklėse numatytas išimtis;

10.4. vykdyti vaizdo stebėjimą slaptomis vaizdo kameromis.

11. Vaizdo duomenys negali būti naudojami kitiems tikslams, nesusijusiems su Aprašo 5 punkte nustatytais tikslais.

III SKYRIUS

VAIZDO DUOMENŲ ĮRAŠYMAS IR SAUGOJIMAS

12. Vaizdo stebėjimas vaizdo kameromis vyksta nuolat.

13. Vaizdo kameromis užfiksuotas vaizdas skaitmeniniu būdu įrašomas į standžiuosius diskus. Dėl ribotos disko talpos, vaizdo įrašymo programinė įranga automatiškai ištrina seniausius vaizdo įrašus, o į atsilaisviusią vietą įrašo naujausią vaizdo srautą.

14. Vaizdo duomenys saugomi ne ilgiau 30 kalendorinių dienų; praėjus šiam laikotarpiui vaizdo duomenų įrašymo įrenginys automatiškai ištrina vaizdo duomenis.

15. Jeigu vaizdo duomenys naudojami kaip įrodymai civilinėje, administracinėje ar baudžiamojoje byloje ar kitais įstatymų nustatytais atvejais, vaizdo duomenys gali būti saugomi tiek, kiek reikalinga šiems duomenų tvarkymo tikslams, ir sunaikinami nedelsiant, kai tampa nebereikalingi.

16. Vaizdo duomenų įrašymo įrenginys leidžia atlikti vaizdo įrašų paiešką pagal datą ir laiką.

IV SKYRIUS

DUOMENŲ VALDYTOJO IR TVARKYTOJO TEISĖS IR PAREIGOS

17. Biblioteka, vykdydama vaizdo stebėjimą, turi šias teises:

17.1. rengti ir priimti vidinius teisės aktus, reglamentuojančius vaizdo stebėjimo vykdymą;

17.2. priimti sprendimus dėl vaizdo duomenų teikimo duomenų gavėjams;

17.3. paskirti už vaizdo duomenų apsaugą ir vaizdo stebėjimo sistemos techninę priežiūrą atsakingą padalinį ir darbuotojus;

17.4. sudaryti sutartis su paslaugų teikėju dėl vaizdo stebėjimo sistemos diegimo ir techninės priežiūros;

17.5. pasitelkti duomenų tvarkytoją, kuris tvarko vaizdo duomenis.

18. Paslaugų teikėjai ar pasitelkti duomenų tvarkytojai, nurodyti šio Aprašo 17.4. - 17.5. punktuose, privalo pasirašytinai susipažinti su šiuo Aprašu ir jo laikytis vykdant įsipareigojimus.

19. Biblioteka, vykdydama vaizdo stebėjimą, turi šias pareigas:

19.1. užtikrinti, kad vaizdo duomenys būtų tvarkomi laikantis pagrindinių asmens duomenų tvarkymo principų bei konfidencialumo ir saugumo reikalavimų, įtvirtintų Reglamente (ES) 2016/679, ADTAĮ, Asmens duomenų tvarkymo Taisyklėse, šiame Apraše ir kituose asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą reglamentuojančiuose teisės aktuose;

19.2. apsaugoti vaizdo duomenis nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo tinkamomis techninėmis ir organizacinėmis priemonėmis;

19.3. saugoti vaizdo duomenis ir juos naikinti laikantis šio Aprašo nustatytų terminų;

19.4. tinkamai informuoti vaizdo duomenų subjektus apie vaizdo duomenų tvarkymą ir duomenų subjekto teisių įgyvendinimą;

19.5. įgyvendinti duomenų subjekto teises, įtvirtintas Reglamente (ES) 2016/679;

19.6. užtikrinti, kad prieiga prie vaizdo stebėjimo sistemos ir vaizdo duomenų būtų suteikta tik Apraše nustatyta tvarka įgaliotiems asmenims;

19.7. organizuoti, kad vaizdo stebėjimo sistema veiktų tinkamai;

19.8. užtikrinti, kad stebimo vaizdo aprėptys nebūtų didesnės, nei nustatyta šiame Apraše;

19.9. jeigu pasitelkiamas duomenų tvarkytojas, sudaryti sutartį su duomenų tvarkytoju dėl asmens duomenų tvarkymo, kaip tai numatyta Asmens duomenų tvarkymo Taisyklėse.

20. Bibliotekos padalinys, atsakingas už vaizdo duomenų tvarkymą, privalo užtikrinti, kad prieš patenkant į patalpas, kuriose vykdomas vaizdo stebėjimas, būtų iškabintos informacinės lentelės (Aprašo 2 priedas), kuriose būtų nurodyta:

20.1. informacija apie vykdomą vaizdo stebėjimą;

20.2. duomenų valdytojo pavadinimas ir kontaktiniai duomenys;

20.3. asmens duomenų tvarkymo tikslas;

20.4. nuoroda į informacijos šaltinį, kur būtų galima gauti detalesnės informacijos apie vykdomą vaizdo stebėjimą bei duomenų subjektų teisių įgyvendinimą.

V SKYRIUS

TECHNINĖS IR ORGANIZACINĖS VAIZDO DUOMENŲ APSAUGOS PRIEMONĖS

21. Bibliotekoje taikomos asmens duomenų apsaugos techninės ir organizacinės priemonės, kuriomis siekiama apsaugoti vaizdo duomenis nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo:

21.1. taikomos bendros apsaugos priemonės:

21.1.1. saugus ir tinkamas techninės įrangos išdėstymas ir jos priežiūra;

21.1.2. priešgaisrinės apsaugos tarnybos nustatytų normų laikymasis;

21.1.3. įdiegta bendra apsaugos signalizacijos sistema;

21.1.4. saugus ir tinkamas darbo organizavimas;

21.2. taikoma prieigos prie vaizdo stebėjimo sistemos ir vaizdo duomenų apsauga, valdymas ir kontrolė;

21.3. prieiga prie vaizdo duomenų suteikiama tik tam Bibliotekos darbuotojui, kuriam duomenys yra reikalingi jo funkcijoms vykdyti; jeigu pasitelkiamas duomenų tvarkytojas, prieiga prie vaizdo duomenų suteikiama tik duomenų tvarkytojo įgaliotam darbuotojui;

21.4. su vaizdo duomenimis galima atlikti tik tuos veiksmus, kuriems atlikti Bibliotekos darbuotojui ar duomenų tvarkytojui yra suteiktos teisės;

21.5. užtikrinamas patalpų, kuriose saugomi vaizdo duomenys, saugumas – ribojama ir kontroliuojama neturinčių įgaliojimų tvarkyti vaizdo duomenis asmenų prieiga prie vaizdo stebėjimo sistemos, rakinamos patalpos, kuriose yra vaizdo duomenų įrašymo įrenginiai;

21.6. prieigos prie vaizdo duomenų slaptažodžiai suteikiami, keičiami ir saugomi užtikrinant jų konfidencialumą;

21.7. taikoma vaizdo duomenų apsauga nuo neteisėto prisijungimo prie vidinio kompiuterių tinklo elektroninių ryšių priemonėmis – kompiuterių tinklas apsaugotas ugniasiene;

21.8. užtikrinama vaizdo stebėjimo sistemos apsauga nuo kenksmingos programinės įrangos – nuolat atnaujinama vaizdo stebėjimo sistemos programinė įranga;

21.9. nedaromos atsarginės vaizdo duomenų kopijos.

22. Bibliotekos direktoriaus paskirti Bibliotekos darbuotojai, kurie tvarko vaizdo duomenis, privalo:

22.1. susipažinti su šiuo Aprašu ir pasirašyti asmens duomenų tvarkymo Kauno apskrities viešojoje bibliotekoje Taisyklių 5 priedo formą;

22.2. laikytis Asmens duomenų tvarkymo Taisyklių, šio Aprašo nuostatų ir įsipareigojimo saugoti asmens duomenų paslaptį;

22.3. neatskleisti, neperduoti vaizdo duomenų ir nesudaryti sąlygų bet kokiomis priemonėmis susipažinti su vaizdo duomenimis tam teisės neturintiems asmenims;

22.4. neįleisti pašalinių asmenų į patalpą, kurioje yra vaizdo duomenų įrašymo įrenginiai ir saugomi vaizdo duomenys;

22.5. nedelsiant pakeisti slaptažodį, jeigu iškilo įsilaužimo į kompiuterį su saugomais vaizdo duomenimis grėsmė ar kilo įtarimas, kad slaptažodis tapo žinomas tretiesiems asmenims;

22.6. pranešti Bibliotekos direktoriui ir duomenų apsaugos pareigūnui apie bet kokią įtartina situaciją, kuri gali kelti grėsmę Bibliotekos tvarkomų vaizdo duomenų saugumui;

22.7. pranešti Bibliotekos direktoriaus pavaduotojui infrastruktūrai arba informacinių technologijų skyriaus vedėjui arba kompiuterinės technikos inžinieriui apie bet kokius pastebėtus vaizdo stebėjimo sistemos, tinklo gedimus ar trikdžius.

22.8. atlikus vaizdo įrašo peržiūras, jei tokia teisė suteikta, pildyti Vaizdo įrašų peržiūros žurnalą (Asmens duomenų tvarkymo Taisyklių 4 priedas).

23. Prieigos prie vaizdo duomenų teisės naikinamos pasibaigus Bibliotekos ir jo darbuotojo darbo santykiams, pasikeitus darbo funkcijoms, kurioms atlikti nereikalinga prieiga prie vaizdo duomenų, taip pat nutraukus asmens duomenų tvarkymo sutartį, sudarytą su asmens duomenų tvarkytoju, ar šiai sutarčiai nustojus galioti.

VI SKYRIUS

DUOMENŲ SUBJEKTO TEISĖS

24. Duomenų subjekto teisės, įtvirtintos Reglamente (ES) 2016/679, įgyvendinamos Asmens duomenų tvarkymo Taisyklių nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS

VAIZDO DUOMENŲ TEIKIMAS IR DUOMENŲ GAVĖJAI

25. Duomenų subjektai turi teisę susipažinti su savo vaizdo duomenimis ir (ar) gauti vaizdo duomenų kopiją (jeigu vaizdo įrašas yra išsaugotas), pateikę Bibliotekai rašytinį prašymą, kuris nagrinėjamas Asmens duomenų tvarkymo Taisyklių nustatyta tvarka ir terminais.

26. Įgyvendinant duomenų subjekto teisę susipažinti su savo vaizdo duomenimis ir (ar) teikiant jam vaizdo duomenų kopiją garantuojama trečiųjų asmenų teisė į privatų gyvenimą, t. y. jeigu vaizdo įrašė matomi kiti asmenys, kurių tapatybė gali būti nustatyta, ar kita informacija, kuri gali pažeisti trečiųjų asmenų privatumą, šie vaizdai turi būti retušuoti ar kitais būdais panaikinta galimybė identifikuoti trečiuosius asmenis, arba yra trečiųjų asmenų rašytinis sutikimas tokį vaizdo įrašą (kopiją) išduoti.

27. Vaizdo duomenys gali būti pateikti teisėsaugos institucijoms ar kitoms valstybės institucijoms, kurioms toks duomenų teikimas yra privalomas pagal teisės aktų reikalavimus. Šiems duomenų gavėjams vaizdo duomenys teikiami be juose užfiksuotų asmenų sutikimo. Vadovaujantis

Reglamento (ES) 2016/679 preambulės 31 punktu vaizdo duomenys teisėsaugos institucijoms ar kitoms valstybės institucijoms teikiami esant pagrįstam rašytiniam jų prašymui.

28. Nusikalstamų veikų prevencijos, tyrimo, baudžiamųjų sankcijų vykdymo, viešosios tvarkos užtikrinimo, teisės pažeidimų prevencijos, teisės pažeidimą ar nusikalstamą veiką padariusio asmens nustatymo ar patraukimo baudžiamojon atsakomybėn už jas tikslais vaizdo duomenys perduodami teisėsaugos institucijai.

29. Vaizdo duomenys (įrašai) gali būti peržiūrėti Asmens duomenų tvarkymo Taisyklių nustatyta tvarka.

VIII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

30. Bibliotekos darbuotojai, kurie tvarko asmens, įskaitant vaizdo, duomenis arba eidami savo pareigas juos sužino, su Aprašu supažindinami pasirašytinai, pasirašant Asmens duomenų tvarkymo Taisyklių 5 priedo formą.

31. Darbuotojai, susipažindami su Aprašu ir pasirašydami Asmens duomenų tvarkymo Taisyklių 5 priedo formą ir 3 priedo Informavimo formą, taip pat patvirtina, jog jiems yra žinomas faktas apie Bibliotekoje vykdomą vaizdo stebėjimą, jo tikslą, duomenų saugojimo laiką ir kitą su tuo susijusią aktualią informaciją.

32. Priėmus naują vaizdo stebėjimą vykdančią darbuotoją, jis su Aprašu privalo būti supažindintas pirmąją jo darbo dieną.

33. Aprašas skelbiamas Bibliotekos interneto svetainėje www.kvb.lt ir intranete.

34. Bibliotekos darbuotojai, pažeidę Reglamente (ES) 2016/679, ADTAĮ, Asmens duomenų tvarkymo Taisyklių ir šio Aprašo nustatytus reikalavimus, atsako Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

Vaizdo stebėjimo su garso įrašymu įrangos naudojimo ir vaizdo duomenų
tvarkymo Kauno apskrities viešojoje bibliotekoje
Aprašo 1 priedas

**BIBLIOTEKOS VYKDOMO VAIZDO STEBĖJIMO STACIONARIA VAIZDO SU GARSO
ĮRAŠYMU ĮRANGA SĄRAŠAS**

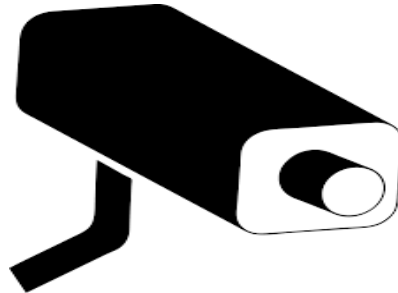
Eil. Nr.	Vaizdo stebėjimo vietos adresas	Vaizdo kamerų skaičius	Stebimos patalpos (stebėjimo laukas)
1.	Radastų g. 2, Kaunas	4 analoginės vaizdo kameros (PAL analoginis vaizdo signalas).	1. Pagrindiniai laiptai, įėjimo į Biblioteką stebėjimo laukas, 1 vnt. lauko kamera. 2. Tarnybinis įėjimas, knygų grąžinimo įrangos stebėjimas, 1 vnt. lauko kamera; 3. 328 patalpa – balkonas (iLAB), patalpos stebėjimas, 1 vnt. vaizdo kamera patalpoms; 4. 418 patalpa, savitarnos aparato stebėjimo laukas, 1 vnt. vaizdo kamera patalpoms;
2.	Radastų g. 2, Kaunas Serverinė, 319 kabinetas.	Analoginio vaizdo įrašinėjimo įrenginys „Geuterbrucke re_porter“.	Įrašinėjamas ir saugomas analoginių vaizdo kamerų (PAL 576p) koaksialiniais kabeliais siunčiamas vaizdo srautas. Vaizdas suskaitmeninamas ir saugomas MPEG standartu.
3.	Radastų g. 2, Kaunas	18 skaitmeninių IP vaizdo kamerų su garso įrašymo galimybe „Ubiquiti UniFi UVC-Dome“ (720p H.264 skaitmeninis vaizdo signalas),	5. I aukštas, tarnybinio įėjimo į Biblioteką, knygų grąžinimo įrangos iš vidaus stebėjimo laukas, 1 vnt. IP vaizdo kamera patalpoms; 6. I aukštas, įėjimo į salę ir įėjimo į darbuotojų kavinę stebėjimo laukas, 1 vnt. IP vaizdo kamera patalpoms; 7. II aukšto fojė, įėjimo į Biblioteką stebėjimo laukas, 1 vnt. IP vaizdo kamera patalpoms; 8. II aukšto fojė, Registratūros katedros, II aukšto fojė, Foxbox terminalo stebėjimo laukas, 1 vnt. IP vaizdo kamera patalpoms; 9. II aukšto fojė, spaudos kampelio, VIPT KDV lankytojams stebėjimo laukas, 1 vnt. IP vaizdo kamera patalpoms; 10. II aukštas, staliukų ir minkštasuolių stebėjimo laukas, 1 vnt. IP vaizdo kamera patalpoms; 11. II aukštas, saugojimo spintelių stebėjimo laukas, 1 vnt. IP vaizdo kamera patalpoms; 12. 304 kabinetas, Kaunistikos grupės skaityklos stebėjimo laukas, 1 vnt. IP vaizdo kamera patalpoms; 13. 306 kabinetas, naujų leidinių parodos ir skaityklos stebėjimo laukas, 1 vnt. IP vaizdo kamera patalpoms;

			<p>14. 306 kabinetas, naujų leidinių parodos ir skaityklos stebėjimo laukas, 1 vnt. IP vaizdo kamera patalpoms;</p> <p>15. III aukšto fojė, grožinės literatūros skaitytojų aptarnavimo darbo vietų, savitarnos terminalo stebėjimo laukas, 1 vnt. IP vaizdo kamera patalpoms;</p> <p>16. 321 kabinetas, Elektroninės informacijos skaityklos stebėjimo laukas, 1 vnt. IP vaizdo kamera patalpoms;</p> <p>17. 322 kabinetas, patalpoje vykstančių renginių stebėjimo laukas, 1 vnt. IP vaizdo kamera patalpoms;</p> <p>18. 404 kabinetas, edukacijų ir lankytojų aptarnavimo stebėjimo laukas, 1 vnt. IP vaizdo kamera patalpoms;</p> <p>19. 406 kabinetas, Meno leidinių skyriaus skaitytojų aptarnavimo darbo vietos stebėjimo laukas, 1 vnt. IP vaizdo kamera patalpoms;</p> <p>20. IV aukšto fojė, skaitytojų lankomos erdvės stebėjimo laukas, 1 vnt. IP vaizdo kamera patalpoms;</p> <p>21. 415 kabinetas, gamtos mokslų literatūros skaitykla, skaitytojų aptarnavimo darbo vietų stebėjimo laukas, 1 vnt. IP vaizdo kamera patalpoms;</p> <p>22. 418 kabinetas, humanitarinės literatūros skaityklos, skaitytojų aptarnavimo darbo vietų stebėjimo laukas, 1 vnt. IP vaizdo kamera patalpoms;</p>
4.	Radastų g. 2, Kaunas	2 skaitmeninės IP vaizdo kameros „Ubiquiti UniFi UVC-Pro“ (1080p H.264 skaitmeninis vaizdo signalas)	<p>23. 328 kabineto balkonas, aikštės prieš biblioteką, knygų namelio stebėjimo laukas, 1 vnt. IP vaizdo kamera laukui;</p> <p>24. 328 kabineto balkonas, aikštės prieš biblioteką, knygų namelio stebėjimo laukas, vnt. IP vaizdo kamera laukui.</p>
5.	Radastų g. 2, Kaunas Serverinė, 319 kabinetas	Skaitmeninio vaizdo įrašėjimo įrenginys „Ubiquiti Unifi NVR“ su 500GB talpos disku. Išorinė tinklinė duomenų saugykla „Seagate NAS 4-Bay“	Įrašinėjamas ir saugomas skaitmeninių IP vaizdo kamerų (720p ir 1080p H.264) kompiuteriniu tinklu siunčiamas vaizdo srautas. IP kameros, vaizdo įrašymo įrenginys, duomenų saugykla yra atskirtame nuo prieigos iš kitų tinklų virtualiame lokaliajame tinkle (VLAN). Duomenų saugykloje saugoma visa, įrašymo įrenginyje netelpanti vaizdo informacija.

(Informavimo apie vykdomą vaizdo stebėjimą lentelių pavyzdžiai)

1 pavyzdys

ASMENŲ, TURTO APSAUGOS IR KITU TEISĖTU TIKSLU
PATALPOSE VYKDOMAS VAIZDO STEBĖJIMAS SU GARSO ĮRAŠYMU



*Kauno apskrities viešoji biblioteka
Radastų g. 2, Kaunas, tel. (8 37) 324 259*

Išsamesnė informacija apie vykdomą stebėjimą bei duomenų subjektų teisių įgyvendinimą:
www.kvb.lt, telefonu (8 37) 324 259 arba el. paštu: info@kvb.lt